

Protokół odbioru wykonania usługi sprzątnia
za miesiąc r.

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu2021 r. na sprzątnie obiektów Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy przy al. Krakowskiej 255 oraz al. Krakowskiej 257 w Warszawie wraz ze sprzątniem terenu zewnętrznego wokół Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy przy al. Krakowskiej 257 w Warszawie.

KOMISJA
w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

W dniu r. dokonała odbioru wykonania usługi sprzątnia:

1	Sprzątnie pomieszczeń biurowych Sprzątnie korytarzy, klatek schodowych oraz magazynów i archiwów Sprzątnie sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych i socjalnych oraz uzupełnianie artykułów higieniczno-sanitarnych, utrzymanie w czystości szafy chłodniczej tzw. jadalni	
2	Sprzątnie posesji	
3	Odśnieżanie i likwidacja gołoledzi	
4	Odkażanie i mycie aparatów telefonicznych	
5	Sprzątnie tarasu III i IV piętra (czyszczenie terakoty/odśnieżanie)	
6	Pranie wykładzin dywanowych, wykładzin w kąciu dla dzieci, wycieraczek wykładzinowych	
7	Pranie mebli tapicerowanych (krzesła i foteli)	
8	Mycie okien i krat rozsuwanych	
9	Mycie elewacji	
10	Sprzątnie dachu - usunięcie wszelkich naniesionych zanieczyszczeń	
11	Odśnieżanie dachu	
12	Mycie tablic na ogłoszenia	
13	Inne prace zlecane w miarę potrzeb – rozliczane w roboczogodzinach	

bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia-opisać jakie*

.....

* odpowiednie zaznaczyć

Podpisy Komisji:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

1.

2.

2.