

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

Zawarta w Warszawie w dniu2021 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnica Włochy, w Warszawie al. Krakowska 257, 02-133 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640, reprezentowanym łącznie przez:

Pana - **Burmistrza Dzielnicy Włochy**

działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia r.,
Nr

Pana – **Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Włochy**

działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia r.,
Nr

zwanyymi dalej „**Zamawiającym**”

a

....., mającą siedzibę w.....

zwaną w treści „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**.
2. Realizacja usług pocztowych polega na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 j.t.) na rzecz Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, 02-133 Warszawa.
3. Przedmiot umowy został opisany w załączniku nr 1 do umowy – w którym zawarto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 2 do umowy – formularzu cenowym w którym zawarto informacje na temat szacunkowego zapotrzebowania liczby przesyłek nadawanych przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególniej liczby przesyłek pocztowych określonej w formularzu cenowym, o którym mowa powyżej. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby całkowita wartość przedmiotu umowy nie została przekroczona (określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy). Zmiany te nie powodują zmiany umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, które będą rozliczane zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem **Wykonawcy**. Z zastrzeżeniem, że całkowita wartość przedmiotu umowy (określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy) nie może zostać przekroczona. Zmiany te nie powodują zmiany umowy, o których mowa w § 15 umowy .

§ 2

Opis usługi

1. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez **Zamawiającego** do punktu odbioru, wskazanego przez **Wykonawcę**. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości większej niż 3000 m od siedziby **Zamawiającego**, o której mowa w § 9 ust. 2, według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13:30-do 14:30 z siedziby **Zamawiającego**, o której mowa w § 9 ust. 2.
2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy do obrotu pocztowego następować będzie w dniu ich przekazania przez **Zamawiającego**. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez **Zamawiającego** do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania.
3. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez **Wykonawcę** będzie każdorazowo

dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienie ilościowe zostanie przedstawione **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Standard wszystkich placówek pocztowych musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
6. Przesyłki nadawane przez **Zamawiającego** dostarczone będą przez **Wykonawcę** do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
7. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, **Zamawiający** będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez **Wykonawcę**. Druki „potwierdzenie odbioru” **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** bezpłatnie.
W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przyjętych wewnętrznie przez **Zamawiającego** druków „za potwierdzeniem odbioru”, **Zamawiający** zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru, po wcześniejszym akceptacji przedmiotowego dokumentu przez **Wykonawcę**. Z zastrzeżeniem, że **Zamawiający** wykorzysta zasoby własne, którymi dysponuje w momencie podpisania umowy.
8. Niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, **Wykonawca** będzie doręczał do siedziby **Zamawiającego** pokwitowane przez adresata druki „potwierdzenia odbioru” własne oraz **Zamawiającego** na zasadach określonych w pkt. 9, 10, 11 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
9. **Wykonawca** będzie doręczał do siedziby **Zamawiającego** pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia.
10. **Wykonawca** zapewnia na terenie Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy minimum 6 placówek, posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, w których można odebrać nedoręczoną (awizowaną) przesyłkę, czynnych od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) minimum 8 godzin dziennie.
Z czego minimum 3 palcówki muszą być przystosowane do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - ze wskazaniem na zapisy znajdujące się w rozporządzeniu, dotyczące osób niepełnosprawnych, które będą traktowane przez **Zamawiającego** jako minimum (tj. odnoszące się w szczególności do dojść, dojazdów, balustrad, bram, furtek, wind/urządzeń dźwigowych (lub innych urządzeń technicznych umożliwiających dostęp na wyższe kondygnacje), wejść do budynków, korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych w przypadku podłóg o różnych poziomach).
Wykaz placówek wraz z danymi adresowymi stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.
11. Placówki **Wykonawcy** muszą być oznakowane widocznym szyldem z nazwą bądź logo **Wykonawcy** umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę **Wykonawcy**.
12. **Zamawiający** dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez **Zamawiającego** znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że na dowodzie nadania nie może być wskazany inny podmiot niż **Zamawiający** jako nadawca. **Zamawiający** jednocześnie wymaga, by informacje zawarte na kopercie nie zakrywały pieczęci **Zamawiającego** umożliwiającej jednocześnie zidentyfikowanie nadawcy przesyłki.
13. Reklamację z tytułu niewykonanej usługi **Zamawiający** może zgłosić **Wykonawcy** po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
14. **Wykonawca** jest zobowiązany w przypadku usługi pocztowej w obrocie krajowym udzielić odpowiedzi na reklamacje w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od **Zamawiającego**, natomiast w przypadku reklamacji usługi pocztowej w obrocie zagranicznym zastosowanie mają międzynarodowe regulacje prawne świadczenia usług pocztowych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla **Wykonawcy** w celach rozliczeniowych, a kopia dla **Zamawiającego** stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek, sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla **Wykonawcy** w celach rozliczeniowych, a kopia dla **Zamawiającego** stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), **Zamawiający** zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z **Zamawiającym** (treść pieczęci zostanie dostarczona **Zamawiającemu** niezwłocznie po podpisaniu umowy).
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, **Wykonawca** bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z **Zamawiającym**.

§ 4

Podwykonawcy

1. **Zamawiający** i **Wykonawca** ustalają, iż dopuszczają możliwość realizacji umowy z udziałem Podwykonawców.
 - a) W sytuacji udziału w realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców, **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynujących w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców pod szyldem **Wykonawcy** i ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez Podwykonawców.
 - b) **Zamawiający** żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia **Wykonawca**, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi – Przedmiotu Umowy. **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - c) **Wykonawca** oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:
.....
 - d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca** jest zobowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 j.t.)
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 j.t.)
 - 3) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagraniczny –międzynarodowymi przepisami

pocztowymi, w tym w szczególności ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi: Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U.2015.1522), umową międzynarodową z dnia 28 stycznia 2005 r.- Regulamin Poczty Listowej (Dz.U.2007.108.744), umową międzynarodową z dnia 28 stycznia 2005 r. - Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U.2007.108.745);

- 4) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 j.t. ze zm.),
 - 5) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 j.t. ze zm.),
 - 6) wewnętrznymi regulaminami **Wykonawcy**, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez **Zamawiającego** w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek listowych oraz paczek krajowych i zagranicznych.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **Wykonawcy** i **Zamawiającego** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 j.t.). Informacje te nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć kwoty**brutto** (słownie:) co nie stanowi zobowiązania dla **Zamawiającego** do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez **Wykonawcę** w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez **Zamawiającego** i potwierdzonego przez **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy kwoty o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
7. **Zamawiający** gwarantuje, iż zrealizuje minimum 70% ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym.

§ 7

Płatność

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Do faktury **Wykonawca** załączy zestawienie zrealizowanych zleceń w danym okresie rozliczeniowym, które zawierać będą w szczególności:
 - 1) Rodzaj przesyłki,
 - 2) Ilość przesyłek danego rodzaju,
 - 3) Wartość (koszt) danego rodzaju przesyłki.
3. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto **Wykonawcy** nr, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego tj. w Wydziale Obsługi

Mieszkańców Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, al. Krakowska 257, 02-133 Warszawa lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>).

Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca-Płatnik: Dzielnica Włochy
al. Krakowska 257
02-133 Warszawa

4. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania **Wykonawca** obowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 2, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Wydziału Obsługi Mieszkańców Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, al. Krakowska 257, 02-133 Warszawa lub od dnia prawidłowego dostarczenia faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>).
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym **Zamawiający** wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. **Wykonawca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§8

Termin realizacji i nadzór

1. Strony ustalają, że Umowa będzie realizowana w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od dnia 1 listopada 2021 r. na okres 12 miesięcy** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust.1 umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi jako pierwsze z tym, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy wyznaczeni są:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego**: Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Wydział Obsługi Mieszkańców.
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel.

§9

Dane kontaktowe

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego informowania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla **Zamawiającego** jest: Urząd Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, 02-133 Warszawa, al. Krakowska 257.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest.....

§ 10

Klauzule społeczne

1. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** lub podwykonawca w całym okresie realizacji umowy, zatrudniał na podstawie umowy o pracę, osoby-pracowników operacyjnych, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020.1320 j.t. ze zm.).
2. **Wykonawca**, w dniu podpisania Umowy, zobowiązany jest do złożenia w siedzibie **Zamawiającego** oświadczenia o dotrzymaniu warunku określonego w ust. 1.
3. Dla udokumentowania faktu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** na każde wezwanie **Zamawiającego**, przekazane e-mailem na adres **Wykonawcy**:, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania, przedstawi oświadczenie o liczbie zatrudnionych pracowników operacyjnych **Wykonawcy** w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania umowy liczba zatrudnionych pracowników operacyjnych nie może być mniejsza niż wskazana w formularzu oferty.

4. W przypadku dostarczenia **Zamawiającemu** oświadczenia o liczbie zatrudnionych pracowników operacyjnych **Wykonawcy** w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, z podaną liczbą tych pracowników mniejszą niż podaną w formularzu oferty, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy i zostaje zobowiązany do złożenia prawidłowego oświadczenia (z prawidłową liczbą pracowników operacyjnych – zgodnie z ilością wskazaną w formularzu oferty). W przypadku niedostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowego oświadczenia (z prawidłową liczbą pracowników operacyjnych – zgodnie z ilością wskazaną w formularzu oferty) w terminie 14 dni od dnia przekazania **Wykonawcy** wezwania do jego złożenia (na adres e-mail wskazany wyżej w § 10 ust. 3), **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (z zastosowaniem zapisów § 12 ust. 4 umowy).

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. **Zamawiający** może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy **Wykonawca** rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
 - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na zawarcie umowy.
 - 4) wielokrotnego dopuszczenia się naruszeń określonych w ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku stwierdzenia braku możliwości śledzenia za pośrednictwem strony internetowej przesyłek poleconych w obrocie krajowym.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o którym mowa w § 10 ust. 3, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. **Wykonawca** zapłaci karę umowną na konto **Zamawiającego** w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez **Zamawiającego** wysokością kary lub od daty przyznania odszkodowania.
6. W przypadku, gdy **Zamawiający** poniósł z wyżej wymienionych przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od **Wykonawcy** na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie, nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie

- odstąpienia z wyjątkiem przyczyny określonej w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy (termin ustawowy).
4. W przypadku rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** w okolicznościach wymienionych w ust. 1 **Zamawiający** wyznaczy termin, do którego **Wykonawca** ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
 5. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją rozwiązać z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
 6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych o których mowa w § 14. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 13

Zmiany przepisów prawa

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążenia **Zamawiającego** dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie **Zamawiającego** nałożonych na niego przez zmianę prawa. W takiej sytuacji **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zastosowania § 12 ust. 4.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy** dane osobowe zwykle oraz dane dotyczące następujących kategorii osób: pracownicy **Zamawiającego**, klienci Urzędu, w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. **Zamawiający** nie odpowiada za wypełnianie przez **Wykonawcę** obowiązków, o których mowa w ust. 2.

§ 15

Istotne zmiany postanowień umowy

1. **Zamawiający** przewiduje, zgodnie z art. 454, 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na istotne postanowienia umowy,
 - 2) sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy lub powstania nowych rozwiązań techniczno-informatycznych usprawniających obieg korespondencji, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego
 - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działanie przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np.: wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np.: zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez **Wykonawcę** istotnych warunków postanowień umowy, pomimo dołożenia przez **Wykonawcę** wszelkich starań,
2. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** bez pisemnej zgody nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 17

1. **Wykonawca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 5 ust. 1 umowy, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający i Wykonawca** wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 j.t.) **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. Formularz Oferty wraz z formularzem cenowy – zał. nr 2
3. Wykaz placówek pocztowych- zał. nr 3
4. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych – zał. nr 4

Zamawiający

Wykonawca