

**ZAKŁAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI W DZIELNICY WŁOCHY M.ST. WARSZAWY**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Pracownik w Dziale Technicznym**

**Pracownik ds. Technicznych**

w pełnym wymiarze czasu pracy

Termin składania dokumentów: 11-07-2022

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- sporządzanie dokumentacji w celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie napraw, remontów i inwestycji;
- sporządzanie rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz rozliczanie umów na roboty i usługi;
- prowadzenie rejestru spraw technicznych oraz udział w komisjach technicznych i zamówień publicznych;
- współpraca z organami nadzoru architektoniczno – budowlanego, Inspekcją Ochrony Środowiska, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, SANEPID, Strażą Pożarną oraz innymi jednostkami organizacyjnymi;
- przygotowywanie porozumień remontowych
- obsługą systemu ubezpieczeń w ramach Warszawskiego Programu Ubezpieczeń w zakresie zarządzanego zasobu nieruchomości oraz prowadzenie rejestru szkód;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zadań ZGN.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

**Miejsce pracy:** praca w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy (parter i poziom -1). Z uwagi na różnice poziomów brak możliwości poruszania się wózkem inwalidzkim. Ponadto praca na terenie m. st. Warszawy, w szczególności dzielnicy Włochy – w związku z współpracą z urzędami oraz obsługą administrowanych nieruchomości.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, bezpośrednia obsługa interesantów, praca w terenie.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera oraz programów MS Office, Norma;
- wykształcenie średnie oraz min. 4 letni staż pracy lub wyższe min. 2 letni staż pracy.

**Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe min. I stopnia w zakresie administracji, prawa, ekonomii, zarządzania, budownictwa.
- znajomość obsługi programów Softhard ZSI Papierus SQL, Microsoft office
- doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej.
- uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, uprawnienia projektowe;
- znajomość regulacji prawnych w zakresie : prawa budowlanego ; przepisów bhp i p.poż.: prawa cywilnego i administracyjnego; prawa zamówień publicznych; gospodarki nieruchomościami; ochrony dóbr kultury; finansów publicznych; samorządu terytorialnego; ustawy o ochronie praw lokatorów; ustawy o ochronie danych osobowych;
- co najmniej 6 miesięczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- podpisany odręcznie list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności;
- podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.*);
- podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celach rekrutacyjnych,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie osobiście w kancelarii Zakładu lub przesłanie pocztą kompletu dokumentów w terminie **do dnia 11.07.2022r.** (decyduje data otrzymania przez ZGN) na adres:

**Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**

**ul. Bolesława Chrobrego 7, 02-479 Warszawa**

(wejście od ul Milanowskiej 8A)

z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy nr sprawy OK.110.21.2022**

Dyrektor zastrzega sobie prawo odwołania naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Druki oświadczeń są do pobrania na stronie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy pod adresem: <http://zgnwlochy.waw.pl/index.php/praca/wzory-dokumentow>.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.