

ZAKŁAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI W DZIELNICY WŁOCHY M.ST. WARSZAWY

ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Pracownika w Dziale Eksploatacji i Zamówień Publicznych

Kierownik Działu Eksploatacji i Zamówień Publicznych

w pełnym wymiarze czasu pracy

Termin składania dokumentów: 10-06-2022

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowywanie projektów zarządzeń, pism ogólnych, regulaminów, instrukcji i wszelkich innych wewnętrznych aktów prawnych z zakresu realizowania zadań przyporządkowanych dla Działu Eksploatacji i Zamówień Publicznych;
- opracowywanie materiałów do planu finansowego i innych planów oraz sprawozdań i analiz;
- nadzór nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników Działu Eksploatacji i Zamówień publicznych, a w szczególności w zakresie:
 - sprecyzowania zakresów obowiązków, czynności i uprawnień dla poszczególnych pracowników podległego działu;
 - utrzymania terenów zewnętrznych w zakresie urządzonej zieleni na nieruchomościach administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy;
 - realizacji działań związanych z zarządzaniem lokalami użytkowymi, garażami i powierzchniami reklamowymi, będącymi w zasobach Zakładu;
 - realizacji zadań związanych z dzierżawą nieruchomości;
 - prowadzenia spraw i koordynacja działań w zakresie udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz zamówień nie objętych Prawem Zamówień Publicznych, do których należy stosować art. 44 ustawy o finansach publicznych, w tym przyjmowanie zleceń z komórek organizacyjnych na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz weryfikacja wniosków z komórek organizacyjnych Zakładu;
 - prawidłowego i terminowego rozliczania umów, egzekucją zobowiązań wykonawców z tytułu gwarancji, rękojmi oraz naruszania warunków umowy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy (parter i poziom -1). Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W pomieszczeniu pracy odpowiednie szerokości przejść i drzwi zgodnie z przepisami bhp. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Ponadto praca na terenie m.st. Warszawy w związku z nadzorem nad utrzymaniem zasobu oraz ze współpracą z urzędami.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, bezpośrednia obsługa interesantów, praca poza siedzibą Zakładu. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobą niewidomą.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe oraz min. 5-letni staż pracy,
- znajomość regulacji prawnych w obszarze zamówień publicznych,
- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office, a w szczególności MS Excel,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu zarządzania, administracji lub prawa,
- co najmniej 3 lata doświadczenia w obszarze administracji państwowej lub samorządowej;
- umiejętność kierowania zespołem i zarządzaniem zasobem ludzkim;
- wykazywanie się w swojej pracy wysoką orientacją na cel;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- znajomość Zintegrowanego Systemu Informatycznego Papyrus SQL;

- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- podpisany odręcznie list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności;
- podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282*);
- podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celach rekrutacyjnych;
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie dokumentów osobiście w kancelarii Zakładu lub przesłanie pocztą kompletu dokumentów w terminie **do dnia 10.06.2022 r.** (decyduje data otrzymania przez ZGN) na adres:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy

ul. Bolesława Chrobrego 7, 02-479 Warszawa

(wejście od ul Milanowskiej 8A)

z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy nr sprawy OK.111.3.2022**

Dyrektor zastrzega sobie prawo odwołania naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Druki oświadczeń są do pobrania na stronie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy pod adresem: <http://zgnwlochy.waw.pl/index.php/praca/wzory-dokumentow>.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.