

**REGULAMIN
ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW,
WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH ORAZ DOSTAWY ENERGII CIEPLNEJ DO
CELÓW CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY DLA LOKALI
ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
NIERUCHOMOŚCIAMI W DZIELNICY WŁOCHY M. ST. WARSZAWY**

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 716 z późn.zm.).
2. § 2. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi (Dz. U. z 2021 r., poz. 280).
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2020r. poz. 718 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 11 maja 2001 roku Prawo o miarach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2068).
5. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).
6. Ustawa z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn.zm.).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości płynnych oraz dostawy czynnika do celów centralnego ogrzewania i ciepłej wody dla lokali administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy (dalej „Regulamin”) mają zastosowanie do rozliczania kosztów dostawy energii cieplnej (paliwa gazowego) do celów centralnego ogrzewania użytkowników lokali mieszkalnych lub użytkowych, wyposażonych w instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody oraz rozliczenia kosztów zużycia wody, odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości płynnych oraz zasad ustalania rozliczeń zużytej wody.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) użytkownika lub użytkownika lokalu – rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny, bądź też osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego;

- 2) Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy;
 - 3) dziale merytorycznym – rozumie się przez to Dział Administracji, Dział Eksploatacji i Organizacji, Dział Nadzoru Technicznego (każdy w ramach kompetencji i zakresu obowiązków wskazanych w regulaminie organizacyjnym Zakładu);
 - 4) odczycie wskazań wodomierzy – rozumie się przez to sumę odczytów wskazań wodomierzy wody zimnej oraz wodomierzy wody ciepłej;
 - 5) uchybie – rozumie się przez to różnicę między wskazaniami wodomierza głównego po odliczeniu ilości wody technologicznej a sumą wskazań (zużyć wody) wodomierzy zainstalowanych w lokalach;
 - 6) wodzie technologicznej – rozumie się przez to wodę zużytą na inne cele niż na potrzeby użytkowników lokali.
3. Użytkownik lokalu jest zobowiązany udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.
 4. Przez cenę wody rozumie się koszt dostawy 1m³ wody i odprowadzania/wywozu z utylizacją ścieków ustalony na podstawie faktur zakupu usługi.
 5. W przypadku zmiany ceny zakupu wody dokonuje się dodatkowych odczytów wodomierzy na koniec miesiąca przed planowaną zmianą ceny urzędowej.

Rozdział III

Odczyty wskazań wodomierzy w lokalach i ustalenia wysokości zaliczek na świadczenia

§ 3

1. Zakład dokonuje odczytów stanów wodomierzy indywidualnych oraz wodomierzy głównych w budynkach według stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia.
2. Informację o terminach odczytów wskazań wodomierzy indywidualnych wywiesza się w gablotach ogłoszeniowych znajdujących się na klatkach schodowych budynków, co najmniej 7 dni przed odczytem z podaniem pierwszego terminu odczytu.
3. W przypadku nieudostępnienia lokalu przez jego użytkownika w celu dokonania odczytu, czynność określona w ust. 2 zostaje powtórzona, z zastrzeżeniem, iż termin 7-dniowy może ulec skróceniu do 3 dni.
4. W przypadku nieudostępnienia lokalu przez jego użytkownika w celu dokonania odczytu w drugim wyznaczonym terminie, zużycie wody wyliczane jest przez Zakład na podstawie poniesionych kosztów.
5. Lokale wyposażone w liczniki z odczytem radiowym, nie wymagają podpisu użytkowników, a pracownicy nie są zobowiązani do weryfikacji ich poprawnego działania jeżeli dokonany odczyt nie wykaże nieprawidłowości (brak alarmów).
6. Pracownikami upoważnionymi do dokonywania odczytów są pracownicy działu merytorycznego Zakładu.
7. W ramach odczytów, o których mowa w ust. 1, dokonywane są następujące czynności:
 - 1) odczyty stanów liczników indywidualnych w lokalach mieszkalnych i użytkowych zimnej wody i ciepłej wody;
 - 2) odczyty stanów liczników głównych zimnej wody w budynkach;
 - 3) wprowadzanie do systemu informatycznego Zakładu danych wynikających z dokonanych odczytów stanów wodomierzy indywidualnych i wodomierzy głównych przez pracowników działów merytorycznych Zakładu;
 - 4) za prawidłowe ustalenie faktycznego zużycia wody (dokonania odczytu) odpowiada pracownik Zakładu dokonujący odczytu.

8. Osoba dokonująca odczytu w lokalu jest zobowiązana sprawdzić wizualnie w szczególności, czy nie są naruszone plomby oraz czy nie ma obejścia umożliwiającego pobór wody poza wodomierzem.
9. W przypadku odczytów wodomierzy w systemie zdalnym, weryfikacja poprawności odczytów potwierdzana jest na podstawie danych z odczytu zdalnego (weryfikacja alarmów).
10. Odczytu dokonuje się z dokładnością do 1 m³, dokonując zaokrąglenia do najbliższej liczby całkowitej, zgodnie z ogólnymi zasadami zaokrąglenia liczb (od 0,5 wzwyż i poniżej 0,5 w dół).
11. Upoważnieni pracownicy Zakładu są uprawnieni do kontroli wskazań wodomierzy indywidualnych oraz do kontroli wyposażenia lokalu w urządzenia odbiorcze wody i urządzenia do podgrzania wody zimnej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej w dowolnym terminie.
12. Użytkownik potwierdza pisemnie stan wskazań wodomierzy, za wyjątkiem odczytów, o których mowa w ust. 9.
13. W przypadkach nadzwyczajnych, np. w czasie epidemii, kiedy ograniczone są kontakty oraz wizyty w lokalach pracowników Zakładu, dopuszcza się podanie odczytu przez użytkownika w formie mailowej, sms lub innej udokumentowanej. O możliwej formie oraz terminie dostarczenia odczytu użytkownicy lokali informowani są w zawiadomieniach umieszczanych w gablotach ogłoszeniowych umieszczonych na klatkach schodowych budynków.
14. Wynik wskazań wodomierzy w przypadkach uzasadnionych może być zgłoszony przez użytkownika lokalu w formie pisemnej nie później niż 5 dni od daty wykonywanych odczytów w drugim terminie w danym budynku.
15. Informacja o wskazaniu licznika, w przypadkach określonych w ust. 12 i 13, winna zawierać numer wodomierza, lokalizację wodomierza, wynik odczytów z jednym znakiem po przecinku, datę odczytu i czytelny podpis użytkownika lokalu.
16. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości podanego odczytu przez użytkownika lokalu w sytuacjach określonych w ust. 12 i 13, pracownicy Zakładu mogą dokonać weryfikacji wskazania wodomierza poprzez samodzielny odczyt w lokalu.
17. Rozliczenie dla każdego budynku musi być dokonane nie później niż do 30 września następnego roku w nieruchomościach, będących w administrowaniu ZGN i nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania od Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej, w której współwłaścicielem jest m.st. Warszawa, prawidłowo sporządzonego dokumentu rozliczeniowego jednak nie później niż do 30 września następnego roku.
18. Koszty całkowite zużycia wody określone na podstawie wskazań wodomierza głównego pomniejsza się o zużycie wody technologicznej, tj.:
 - 1) koszt wody zużytej na cele porządkowe, wynikający z umów na wykonanie usług porządkowych;
 - 2) koszt wody zużytej na roboty budowlane, wynikający z umów remontowych;
 - 3) koszt wody wynikający z awarii wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej budynku nieprzeznaczonej do wyłącznego użytku użytkowników lokali;
 - 4) koszt wynikający z wody zużytej do nawodnienia instalacji centralnego ogrzewania.
19. Informację o ilości zużytej wody na cele określone w ust. 19, właściwa komórka organizacyjna Zakładu sporządza kalkulację i przekazuje do Działu Finansowo-Księgowego w terminie:
 - 1) ust. 19 pkt. 1 – w terminach odczytów wodomierzy;
 - 2) ust. 19 pkt. 2,3,4 – na bieżąco.

20. W przypadku nie przekazania informacji, o której mowa w ust. 19, przyjmuje się, że takiego zużycia nie było w danym okresie rozliczeniowym.
21. Opłata za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości płynnych, podgrzew ciepłej wody i centralnego ogrzewania pobierana jest w formie zaliczki miesięcznej, wnoszonej przez użytkownika lokalu w terminie określonym w umowie najmu, dzierżawy lub powiadomieniu o wysokości opłat, podlegającej rozliczeniu do wysokości poniesionym kosztów w danym okresie rozliczeniowym.
22. Wymiar opłat zaliczkowych w trakcie okresu rozliczeniowego może ulec zmianie w wyniku rozliczenia świadczeń przez Zakład lub na wniosek użytkownika lokalu w przypadku, gdy:
 - 1) wnoszone opłaty zaliczkowe nie pokrywają kosztów faktycznego zużycia wody lub ciepła w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2) wnoszone opłaty zaliczkowe znacznie przekraczają koszty faktycznego zużycia wody lub ciepła w danym okresie rozliczeniowym;
 - 3) nastąpiła zmiana ceny u dostawcy;
 - 4) nastąpiła zmiana liczby osób zajmujących lokal mieszkalny, a w lokalu użytkowym nastąpiła zmiana prowadzonej działalności, która ma wpływ na ustalenie wysokości naliczeń.

Rozdział IV

Rozliczanie kosztów dostawy wody

§ 4

1. Podstawę do rozliczenia poszczególnych lokali mieszkalnych i użytkowych całkowitymi kosztami dostawy wody zimnej wody i kanalizacji oraz ciepłej wody stanowią odczyty wodomierzy głównych i wodomierzy zainstalowanych w lokalach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli przyłącze wodociągowe dostarcza wodę do więcej niż jednego budynku i jest zamontowany jeden wodomierz główny zimnej wody, to rozliczenie dokonywane jest tak samo jak dla jednego budynku.
3. W przypadku gdy budynki posiadają jeden licznik główny, lecz są opomiarowane podlicznikami podstawą, rozliczenia jest licznik główny oraz wodomierze zainstalowane w lokalach.
4. Do kosztów dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków oraz ciepłej wody rozliczanych w danej nieruchomości na użytkowników lokali wyliczany jest uchyb.
5. Jeżeli w budynkach administrowanych przez Zakład uchyb przekracza 10 % zużycia wody w budynku, pracownicy działów merytorycznych Zakładu dokonują przeglądu, a następnie sprawdzenia instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz wszystkich urządzeń pomiarowych zamontowanych w budynku.
6. W przypadku gdy nie zostaną stwierdzone nieprawidłowości w działaniu instalacji i wszystkie urządzenia pomiarowe wykażą jej prawidłowe działanie, koszty uchybu powyżej wartości 10 % całkowitego zużycia wody będą zaliczone do kosztów Zakładu (właściciela), o ile nie znajdą okoliczności wyłączające takie zaliczenie, w szczególności określone w ust. 2.
7. W przypadku gdy w lokalach rozliczanej nieruchomości kontrola wykaże nieprawidłowości lub nieprawidłowości potwierdzi zdalny odczyt wodomierzy w działaniu urządzeń pomiarowych z przyczyn leżących po stronie użytkownika lokalu, użytkownik lokalu zostaje rozliczony według zasady rozliczeń obowiązujących lokale nieopomiarowane. Ponadto użytkownik ponosi pełne koszty związane z usunięciem wszelkich nieprawidłowości polegających na przywróceniu instalacji oraz liczników do prawidłowego działania (w tym wymiany uszkodzonych wodomierzy).

8. W przypadku uszkodzenia modułu radiowego, podstawą rozliczenia jest protokół odczytu dokonanego bezpośrednio w lokalu (dotyczy wodomierzy radiowych).
9. W przypadku braku możliwości rozliczenia wody na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych, do rozliczenia przyjęte zostają wartości w zryczałtowanej ilości odpowiadającej średniemu zużyciu z ostatnich okresów rozliczeniowych.
10. Ilość wody zużytej w lokalu stanowi suma ilości zimnej i ciepłej zużytej w tym lokalu, a ilość odprowadzanych ścieków z lokalu przyjmuje się, jako równą zużytej wody w tym lokalu.
11. Różnica między wskazaniami wodomierza głównego po odliczeniu ilości wody technologicznej, o której mowa w § 3 ust. 18, a sumą wskazań (zużyć wody) wodomierzy zainstalowanych w lokalach w budynkach administrowanych przez Zakład, zwana uchybem, zostaje rozliczona proporcjonalnie do zużycia wody w poszczególnych lokalach, zgodnie z ust. 6 powyżej.
12. W przypadku opomiarowania części lokali w pierwszej kolejności rozlicza się lokale opomiarowane, zaś pozostałymi kosztami obciąża się lokale nieopomiarowane według liczby osób zamieszkałych w tych lokalach.
13. Lokale komunalne, stanowiące własność m.st. Warszawy usytuowane w budynkach wspólnot mieszkaniowych rozliczane są zgodnie z regulaminami (zasadami) obowiązującymi w tych nieruchomościach, przy czym rozliczeniu podlegają całkowite koszty dostawy ciepłej i zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz centralnego ogrzewania ustalone przez zarząd wspólnoty mieszkaniowej, na wszystkich użytkowników lokali w rozliczanej nieruchomości.
14. Zawiadomienie o wyniku rozliczenia użytkownicy lokali otrzymują w formie pisemnej.
15. Różnice powstałe pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami dostawy wody i odprowadzania ścieków a wniesionymi opłatami przez użytkownika lokalu w formie miesięcznych zaliczek rozlicza się jako:
 - 1) niedopłatę – w przypadku poniesienia wyższych kosztów niż uiszczone zaliczki w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2) nadpłatę – w przypadku uiszczenia wyższych zaliczek niż poniesione koszty w okresie rozliczeniowym.
16. Termin zapłaty kwoty niedopłaty, o której mowa w ust. 15 pkt 1, określony zostanie na powiadomieniu o rozliczeniu świadczeń, które zostanie przekazane użytkownikowi lokalu.
17. Nadpłata, o której mowa w ust. 15 pkt 2, zostaje zaliczona w pierwszej kolejności na zaległości z tytułu opłat za korzystanie z lokalu, a w przypadku braku zaległości na poczet najbliższych wymaganych opłat miesięcznych. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu nadpłata może być zwrócona na wskazany rachunek bankowy z zastrzeżeniem, że w przypadku występowania zadłużenia na koncie czynszowym lokalu, nadpłatę zalicza się na zadłużenie z tytułu opłat za używanie lokalu.

Rozdział V

Rozliczanie kosztów odprowadzenia ścieków oraz wywozu nieczystości płynnych

§ 5

1. W przypadku lokali wyposażonych w instalację wodociągową, gdzie wszystkie urządzenia sanitarne podłączone do instalacji kanalizacyjnej, ilość ścieków przyjmowana do rozliczenia odpowiada w stosunku 1:1 ilości zużytej wody przyjętej do rozliczenia z uwzględnieniem ilości wody przyjętej do określenia kosztów uzupełniających określonych § 4 ust. 4.
2. W przypadku lokali wyposażonych w instalację wodociągową, gdzie część urządzeń sanitarnych podłączona jest do instalacji kanalizacyjnej, a pozostałe urządzenia do zbiornika bezodpływowego, ilość ścieków przyjmowana do rozliczenia odpowiada w stosunku 1:1 ilości wody zużytej przez urządzenia podłączone do instalacji kanalizacyjnej i przyjętej do

rozliczenia z uwzględnieniem ilości wody przyjętej do określenia kosztów uzupełniających określonych § 4 ust. 4 oraz ilości ścieków wywiezionych ze zbiornika bezodpływowego rozliczonych proporcjonalnie do liczby osób.

3. W przypadku lokali wyposażonych w instalację wodociągową, gdzie wszystkie urządzenia sanitarne podłączone są do bezodpływowego zbiornika, ilość ścieków przyjmowana do rozliczenia to ilość rozliczonej zimnej wody dla danego lokalu.

Rozdział VI

Rozliczanie kosztów podgrzewu ciepłej wody i centralnego ogrzewania

§ 6

1. Rozliczeniu podlegają wszystkie koszty związane z dostawą gazu do nieruchomości na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzewu ciepłej wody, wynikające z faktur, jakimi dostawca obciążył Zakład.
2. W stosunku do budynków, do których dostarczany jest gaz zarówno na potrzeby centralnego ogrzewania, jak i podgrzania ciepłej wody użytkowej, ogólny koszt dostawy gazu dostarczonego do nieruchomości dzieli się w następującej proporcji:
 - 1) 70 % stanowi koszt centralnego ogrzewania;
 - 2) 30 % stanowi koszt podgrzania ciepłej wody.
3. Koszty dostawy gazu dotyczące centralnego ogrzewania w wysokości 70 % kosztów zużycia paliwa gazowego na dany budynek rozlicza się stosując metodę wskazania ciepłomierzy – w przypadku budynku, w którym wszystkie lokale są opomiarowane.
4. W przypadku budynku, w którym lokale nie są opomiarowane – nie są wyposażone w ciepłomierze – koszty dostawy gazu dotyczące centralnego ogrzewania rozliczane są proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali.
5. Stawkę opłaty za podgrzanie 1 m³ ciepłej wody w danym budynku ustala się jako iloraz poniesionych kosztów ciepłej wody na dany budynek poprzez sumę jej zużycia według wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach. Koszt podgrzania ciepłej wody w rozliczanym roku stanowi iloczyn powyższej stawki za podgrzanie 1 m³ ciepłej wody i ilości zużytych metrów ciepłej wody w danym lokalu.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia dostawy ciepła do budynków na potrzeby centralnego ogrzewania lokali ustala Zakład.
7. Koszty za zużyty gaz są ewidencjonowane i rozliczane z podziałem na poszczególne budynki lub grupy budynków ze wspólną kotłownią.
8. Naliczenia kosztów dostawy gazu przez dostawcę rozlicza się w okresach miesięcznych, z uwzględnieniem wskazań układu pomiarowego (licznika gazu) zainstalowanego na nieruchomości.
9. Koszty dostawy gazu do celów centralnego ogrzewania i podgrzania ciepłej wody użytkowej naliczane są przez dostawcę w oparciu o obowiązujące stawki taryfowe ustalone odpowiednimi przepisami prawa dla gospodarstw domowych.
10. Koszt dostawy gazu rozlicza się za okres rozliczeniowy, którym jest rok kalendarzowy liczony od stycznia do grudnia. W przypadku gdy zasiedlenie lub opuszczenie lokalu następuje w trakcie roku kalendarzowego, okres rozliczeniowy trwa od dnia zasiedlenia do grudnia danego roku lub od stycznia do dnia opuszczenia lokalu.
11. Użytkownik lokalu korzystający z centralnego ogrzewania i ciepłej wody obowiązany jest wносить zaliczki miesięczne na poczet należności z tego tytułu przez cały rok.
12. Zaliczka, o której mowa w ust. 11, ustalona jest w wysokości odpowiadającej średniomiesięcznym kosztom ustalonym na podstawie analizy kosztów poniesionych

w ubiegłym okresie i powiększonych o wskaźnik przewidywanego wzrostu cen lub na podstawie obowiązujących umów Zakładu z dostawcą gazu.

13. Jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego nastąpią zmiany cen gazu (wzrost lub obniżenie stawek taryfowych) powodujące istotne zmiany w wysokości kosztów, to dopuszczalna jest zmiana wysokości ustalonych zaliczek.
14. Dla lokalu zestawia się zaliczki naliczone na pokrycie kosztów z faktycznie poniesionymi kosztami dla danego lokalu. Porównanie zaliczek i kosztów stanowi wynik rozliczenia: nadpłatę lub niedopłatę.

Rozdział VII **Obowiązki użytkowników lokali**

§ 7

1. Do obowiązków użytkowników lokali należy w szczególności:
 - 1) zachowanie w stanie nienaruszonym oplombowania wodomierzy indywidualnych;
 - 2) zapewnienie pracownikom Zakładu dogodnego dostępu do wodomierzy dla potrzeb wykonania prac związanych z ich prawidłową eksploatacją (m.in. kontrole, odczyty, wymiana wodomierzy);
 - 3) ochrona wodomierzy przed zniszczeniem, uszkodzeniem plomb oraz wszelkimi działaniami mogącymi mieć wpływ na rzetelność odczytów;
 - 4) niezwłoczne powiadomienie pracowników Zakładu o nieprawidłowym funkcjonowaniu wodomierzy indywidualnych.
2. Zabrania się użytkownikom lokali samodzielnej wymiany urządzeń pomiarowych (wodomierzy, liczników ciepła) bez wiedzy i zgody Zakładu.

Rozdział VIII **Tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji**

§ 8

1. Użytkownicy lokali w przypadku niezgodności z otrzymanym rozliczeniem świadczeń mogą wnieść pisemną reklamację w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia.
2. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 1, po rozpatrzeniu jej zasadności – udzielana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia, o ile nie zajdą okoliczności wymagające przedłużenia tego terminu.
3. Reklamacje wniesione po terminie określonym w ust. 1 będą rozpatrywane według poniższych reguł:
 - 1) Po dokonaniu przez pracowników Zakładu odczytów kontrolnych, weryfikacji poprawności pracy urządzeń pomiarowych oraz po przeprowadzeniu kontroli urządzeń sanitarnych.
 - 2) w przypadku potwierdzenia się nieprawidłowości wskazanych w reklamacji, korekta rozliczenia zostanie uwzględniona w bieżącym kolejnym okresie rozliczeniowym.
4. W ramach reklamacji użytkownik lokalu ma prawo wystąpić do Zakładu z wnioskiem o ekspertyzę wodomierza. Procedura przeprowadzana jest w następujący sposób:
 - 1) wniosek wymaga formy pisemnej;
 - 2) pracownicy Zakładu dokonują weryfikacji poprawności pracy urządzeń pomiarowych celem wykluczenia ingerencji w pracę wodomierza, a następnie kierują wodomierz do ekspertyzy;
 - 3) w przypadku, gdy świadectwo ekspertyzy nie wykaże nieprawidłowości w działaniu wodomierza lub wykaże uszkodzenia wynikające z winy użytkownika lokalu, całkowite koszty związane z oddaniem wodomierza do ekspertyzy obciążają użytkownika;

- 4) w przypadku, gdy ekspertyza wykaże nieprawidłowości w działaniu wodomierza – koszt ekspertyzy ponosi Zakład;
- 5) na czas przeprowadzania testów, montowany jest zastępczy wodomierz, którego pomiary przyjmowane są jako podstawa rozliczeń.
5. Reklamacje dotyczące lokali komunalnych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem m.st. Warszawy rozpatrywane są zgodnie z regulaminami (zasadami) obowiązującymi w tych nieruchomościach.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia użytkownika od obowiązku uregulowania zobowiązań z tytułu reklamowanego rozliczenia w wyznaczonym terminie.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 9

1. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksy cywilnego.
2. Zasady ustalone w Regulaminie obowiązują począwszy od okresu rozliczeniowego obejmującego rok 2021.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązywania od dnia 01.01.2022r.

