

Zarządzenie Nr 1/2022
Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami
W Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
z dnia 19.01.2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 68/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z dnia 31.12.2020 r. dotyczącego wprowadzenia Zasad Udzielania Zamówień Publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

Na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zarządza co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 68/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad Udzielania Zamówień Publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w § 8 po ust. 5 usuwa się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Dział EZP po sprawdzeniu dokumentów zgodnie z Zasadami udzielania zamówień publicznych, przedkłada je do akceptacji osobie nadzorującej pracę Działu EZP.”

2. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 68/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad Udzielania Zamówień Publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy zmianie ulega § 1 ust. 2 który otrzymuje brzmienie:

„o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 130 000 zł netto, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).

3. W Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 68/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad Udzielania Zamówień Publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Komisja przetargowa liczy od 3 do 5 osób, z których Przewodniczącym jest kierownik działu EZP, sekretarzem pracownik EPZ, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków, a pozostali członkowie to pracownicy, których udział w przeprowadzeniu postępowania jest celowy.”

4. Załącznik nr 1 do Zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, tj. Wniosek o udzielenia zamówienia, które wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

5. Załącznik nr 1A do Zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, tj. Wniosek o udzielenia zamówienia, które wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), otrzymuje brzmienie Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

6. Załącznik nr 6 do Zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, tj. Wniosek o udzielenia zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto/o wartości równej lub przekraczającej progi unijne otrzymuje brzmienie Załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

&2

Zobowiązuje się Kierowników Działów do zapoznania się z postanowieniami przedmiotowego zarządzenia i poinformowania podległych sobie pracowników o ustaleniach niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Znak sprawy: _____

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYŁĄCZONE JEST Z OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY z dnia 11.09.2019r. –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)**

1. Zawiadamiam o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

(określenie Przedmiotu zamówienia)

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi
3. Przedział wartości:
 Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 5 000 zł netto
 Zamówienia o wartości równej lub wyższej 5 000 zł netto, ale mniejszej niż 130 000 zł netto
Główny kod CPV _____,
Dodatkowe kody CPV _____
4. Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy podać udział wartościowy każdego z rodzajów w ogólnej wartości udzielanego zamówienia:
roboty budowlane: ___%
dostawy: ___%
usługi: ___%
5. Osobami wyznaczonymi do przygotowania i przeprowadzenia postępowania są:

_____.

(Kierownik komórki wnioskującej wskazuje osoby z działu merytorycznego, których udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania jest uzasadniony celowo).

6. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę:

NETTO:

_____ PLN

BRUTTO:

_____ PLN

7. Źródło finansowania (w przypadku podziału na części dla każdej części z osobna):

Program _____ Dział _____ Rozdział _____ § _____ kwota _____

Program _____ Dział _____ Rozdział _____ § _____ kwota _____

Program _____ Dział _____ Rozdział _____ § _____ kwota _____

8. Osoba/y dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

_____ czytelnym
podpis _____

9. Data oszacowania wartości zamówienia: _____

10. Zamawiający planuje w bieżącym roku budżetowym udzielenie kolejnego zamówienia obejmującego przedmiot określony w ust. 1: NIE TAK*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2022
Załącznik nr 1
do Zasad udzielania zamówień publicznych
w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

**Jeżeli TAK podać wartość netto zamówień obejmujących przedmiot określony w ust. 1 planowanych w bieżącym roku budżetowym.*

netto: _____ zł

11. Czy zamówienie było ujęte w Planie zamówień publicznych do 130 000 zł? NIE*

TAK

**Jeżeli NIE, podać uzasadnienie udzielenia zamówienia poza Planem zamówień:*

12. Przewidywany termin realizacji zamówienia: _____

13. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien spełniać następujące warunki:

14. Proponuje się wybór wykonawcy poprzez:

(należy wskazać proponowany sposób wyboru wykonawcy, zgodny z zapisami Zasad postępowania)

15. Termin składania ofert wynosi: _____ dni *(należy wskazać liczbę dni, w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia)*

16. Opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z przypisaniem wagi:

17. Zapytanie ofertowe wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zostanie wysłane do następujących wykonawców:

1) _____, adres:
_____, NIP: _____, tel. _____ e-
mail _____

2) _____, adres:
_____, NIP: _____, tel. _____ e-
mail _____

3) _____, adres:
_____, NIP: _____, tel. _____ e-
mail _____

18. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: _____

19. Uzasadnienie faktyczne _____

(w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 7 Zasad należy wskazać w szczególności od jakich wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 8 - należy uzasadnić brak możliwości dokonania analizy rynku)

20. Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający konieczność wykonania zamówienia, jeżeli nie zostało ono ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień na dany rok budżetowy;
- 2) opis przedmiotu zamówienia sporządzony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
- 3) dokument zawierający podstawę należytego ustalenia wartości zamówienia;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2022
Załącznik nr 1
do Zasad udzielania zamówień publicznych
w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

- 4) projekt zlecenia/istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy zaopiniowane pod względem finansowo-księgowym oraz formalnoprawnym przez Głównego Księgowego oraz radcę prawnego;
 - 5) informacje konieczne do realizacji zamówienia publicznego;
 - 6) inne dokumenty, zdaniem wnioskodawcy, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia publicznego:
-

data i podpis kierownika komórki wnioskującej

Potwierdzam zgodność z Zasadami udzielania zamówień publicznych

data i podpis pracownika EZP

data i podpis kierownika Działu EZP

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację zamówienia

data i podpis Głównego Księgowego

Akceptuję

data i podpis Zastępcy Dyrektora

Akceptuję i polecam realizację

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2022
Załącznik nr 1
do Zasad udzielania zamówień publicznych
w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**

*data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

**Zarejestrowano w Rejestrze udzielanych zamówień publicznych pod nr sprawy:
_____ w dniu _____**

data i podpis pracownika EZP

Znak sprawy: _____

NOTATKA

z odstępstwa stosowania Zasad udzielania zamówień

Zgodnie z § 6 *Zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy* zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od konieczności stosowania zasad określonych w niniejszych *Zasadach* w postępowaniu na:

Konserwację okresową trzech kserokopiarek w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

przedmiot zamówienia

Uzasadnienie wniosku:

Opis okoliczności uzasadniających odstąpienie od stosowania **Zasad udzielania zamówień**

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:

NETTO:

--

BRUTTO:

--

Proponuje się udzielenie zamówienia Wykonawcy:

.....
data i podpis Kierownika komórki wnioskującej

Potwierdzam zgodność z Zasadami udzielania zamówień publicznych

data i podpis pracownika EZP

data i podpis kierownika Działu EZP

Akceptuję

data i podpis Zastępcy Dyrektora

Akceptuję i polecam realizację

*data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2022
Załącznik nr 1A
do Zasad udzielania zamówień publicznych
w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**

Warszawa, _____

Znak sprawy _____

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto/ o wartości równej lub
przekraczającej progi unijne**

1. Zawiadamiam o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

(określenie Przedmiotu zamówienia)

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi
3. Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy podać udział wartościowy każdego z rodzajów w ogólnej wartości udzielanego zamówienia:
roboty budowlane: ___%
dostawy: ___%
usługi: ___%
4. Główny kod CPV _____,
Dodatkowe kody CPV _____

5. Wartość udzielanego zamówienia podstawowego:

NETTO:	_____ PLN
BRUTTO:	_____ PLN

6. Źródło finansowania:
Program _____ Dział _____ Rozdział _____ § _____ kwota _____
Program _____ Dział _____ Rozdział _____ § _____ kwota _____
Program _____ Dział _____ Rozdział _____ § _____ kwota _____
(w przypadku podziału na części dla każdej części z osobna)

7. Podział zamówienia na części / składania ofert częściowych NIE* TAK
*Jeżeli NIE – podać powody:

-
8. Przewidywane jest udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych: NIE TAK*

*Jeżeli TAK wypełnić: w stosunku do wartości zamówienia podstawowego – _____%

9. Przewidywane jest udzielenie zamówienia dodatkowego na dostawy: NIE TAK*

*Jeżeli TAK wypełnić: w stosunku do wartości zamówienia podstawowego – _____%

10. Zamawiający planuje w bieżącym roku budżetowym udzielenie kolejnego zamówienia obejmującego przedmiot określony w ust. 1 NIE TAK*

*Jeżeli TAK podać wartość netto zamówień obejmujących przedmiot określony w ust. 1 planowanych w bieżącym roku budżetowym:

NETTO:

	PLN
--	-----

11. Osoba/-y ustalająca/e wartość zamówienia publicznego:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

12. Data ustalenia wartości zamówienia: _____

13. Osoba/-y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia:

1) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

14. Osoba/-y przygotowująca/e opis warunków udziału w postępowaniu:

1) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

15. Osoba/-y przygotowująca/e kryteria oceny ofert:

1) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2) _____

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

16. Osoba/-y uprawniona/e do udzielania informacji w sprawie przygotowywanego postępowania:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon kontaktowy, zakres informacji)

17. Planowany tryb udzielenia zamówienia: _____
na podstawie art. _____ ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).

18. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony:

(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)

19. Przewidywany termin wykonania zamówienia z ewentualnym wskazaniem okoliczności
uzasadniających pilną potrzebę udzielenia zamówienia:

20. Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający konieczność wykonania zamówienia, jeżeli nie zostało ono
ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień na dany rok budżetowy;
- 2) opis przedmiotu zamówienia sporządzony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący,
z pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wszystkie
wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
- 3) dokument zawierający podstawę należytego ustalenia wartości zamówienia;
- 4) istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy
zaopiniowane pod względem finansowo-księgowym oraz formalnoprawnym przez
Głównego Księgowego oraz radcę prawnego;
- 5) informacje konieczne do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem,
stanowiącym **załącznik nr 1** do *Wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego*;
- 6) inne dokumenty, zdaniem wnioskodawcy, niezbędne do prawidłowej realizacji
zamówienia publicznego.

(data i podpis kierownika komórki wnioskującej)

Potwierdzam zgodność z Zasadami udzielania zamówień publicznych

data i podpis pracownika EZP

data i podpis kierownika Działu EZP

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację zamówienia

Akceptuję

data i podpis Głównego Księgowego

data i podpis Zastępcy Dyrektora

Akceptuję i polecam realizację

data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Zarejestrowano w Rejestrze udzielanych zamówień publicznych pod nr sprawy:

_____ **w dniu** _____

data i podpis pracownika EZP

Załącznik nr 1 do Wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego

Nr sprawy: _____

Informacje konieczne do realizacji zamówienia publicznego:

1. Okres gwarancji i rękojmi:

2. Osoby upoważnione do nadzoru realizacji umowy:

3. Wymagane uprawnienia umożliwiające wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

4. Proponowane kryteria oceny ofert:

5. Warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 - b) warunku odnoszącego się do zdolności technicznej:

 - c) warunku odnoszącego się do zdolności zawodowej:

6. Wymagania związane z zatrudnieniem przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie ich polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, ze zmianami):

7. Ewentualne inne zalecenia lub propozycje wnioskodawcy:

(data i podpis kierownika komórki wnioskującej)