

**Zarządzenie Nr 31 /2021**  
**Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami**  
**W Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**  
**z dnia 27.04.2021 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 68/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z dnia 31.12.2020 r. dotyczącego wprowadzenia Zasad Udzielania Zamówień Publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.**

Na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zarządza się co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Zarządzenia nr 68/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad Udzielania Zamówień Publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, w § 8 po ust. 7 dodaje się ust. 7A w brzmieniu:

„7A. Minimalny termin składania ofert wynosi 5 dni od daty umieszczenia Zaproszenia do składania ofert na stronie prowadzonego postępowania lub przekazania do wybranego Wykonawcy/Wykonawców.”

**&2**

Zmianie ulega Załącznik nr 1 do Zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, tj. Wniosek o udzielenia zamówienia, które wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), który otrzymuje brzmienia Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**&3**

Zobowiązuje się Kierowników Działów do zapoznania się z postanowieniami przedmiotowego zarządzenia i poinformowania podległych sobie pracowników o ustaleniach niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Znak sprawy: \_\_\_\_\_

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
KTÓRE WYŁĄCZONE JEST Z OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY z dnia 11.09.2019r. –  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)**

1. Zawiadamiam o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

(określenie Przedmiotu zamówienia)

2. Rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  dostawy  usługi
3. Przedział wartości:
- Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 5 000 zł netto
- Zamówienia o wartości równej lub wyższej 5 000 zł netto, ale mniejszej niż 130 000 zł netto
- Główny kod CPV \_\_\_\_\_,
- Dodatkowe kody CPV \_\_\_\_\_
4. Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy podać udział wartościowy każdego z rodzajów w ogólnej wartości udzielanego zamówienia:
- roboty budowlane: \_\_\_%
- dostawy: \_\_\_%
- usługi: \_\_\_%
5. Osobami wyznaczonymi do przygotowania i przeprowadzenia postępowania są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(Kierownik komórki wnioskującej wskazuje osoby z działu merytorycznego, których udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania jest uzasadniony celowo).

6. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę:

|         |           |
|---------|-----------|
| NETTO:  | _____ PLN |
| BRUTTO: | _____ PLN |

7. Źródło finansowania (w przypadku podziału na części dla każdej części z osobna):
- Program \_\_\_\_\_ Dział \_\_\_\_\_ Rozdział \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_ kwota \_\_\_\_\_
- Program \_\_\_\_\_ Dział \_\_\_\_\_ Rozdział \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_ kwota \_\_\_\_\_
- Program \_\_\_\_\_ Dział \_\_\_\_\_ Rozdział \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_ kwota \_\_\_\_\_
8. Osoba/y dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:
- \_\_\_\_\_
- czytelny podpis \_\_\_\_\_
9. Data oszacowania wartości zamówienia: \_\_\_\_\_

10. Zamawiający planuje w bieżącym roku budżetowym udzielenie kolejnego zamówienia obejmującego przedmiot określony w ust. 1: NIE  TAK\*

\*Jeżeli TAK podać wartość netto zamówień obejmujących przedmiot określony w ust. 1 planowanych w bieżącym roku budżetowym.

netto: \_\_\_\_\_ zł

11. Czy zamówienie było ujęte w Planie zamówień publicznych do 130 000 zł? NIE\*   
TAK

\*Jeżeli NIE, podać uzasadnienie udzielenia zamówienia poza Planem zamówień:

12. Przewidywany termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_

13. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien spełniać następujące warunki:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Proponuje się wybór wykonawcy poprzez:

\_\_\_\_\_  
*(należy wskazać proponowany sposób wyboru wykonawcy, zgodny z zapisami Zasad postępowania)*

15. Termin składania ofert wynosi: \_\_\_\_\_ dni *(należy wskazać liczbę dni, w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia)*

16. Opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z przypisaniem wagi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Zapytanie ofertowe wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zostanie wysłane do następujących wykonawców:

1) \_\_\_\_\_, adres:  
\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_, adres:  
\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_, adres:  
\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

18. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. Uzasadnienie faktyczne \_\_\_\_\_  
*(w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 7 Zasad należy wskazać w szczególności od jakich wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 8 - należy uzasadnić brak możliwości dokonania analizy rynku)*

20. Załączniki:

1) dokument potwierdzający konieczność wykonania zamówienia, jeżeli nie zostało ono ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień na dany rok budżetowy;

- 2) opis przedmiotu zamówienia sporządzony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
  - 3) dokument zawierający podstawę należytego ustalenia wartości zamówienia;
  - 4) projekt zlecenia/istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy zaopiniowane pod względem finansowo-księgowym oraz formalnoprawnym przez Głównego Księgowego oraz radcę prawnego;
  - 5) informacje konieczne do realizacji zamówienia publicznego;
  - 6) inne dokumenty, zdaniem wnioskodawcy, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia publicznego:
- 

\_\_\_\_\_  
*data i podpis kierownika komórki wnioskującej*

**Potwierdzam zgodność z Zasadami udzielania zamówień publicznych**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis pracownika PZ*

**Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację zamówienia**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis Głównego Księgowego*

**Akceptuję i polecam realizację**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

**Zarejestrowano w Rejestrze udzielanych zamówień publicznych pod nr sprawy:**  
\_\_\_\_\_ **w dniu** \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 31/2021 z dnia 27.04.2021 r.**  
**Załącznik nr 1**  
**do Zasad udzielania zamówień publicznych**  
**w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami**  
**w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**

---

*data i podpis pracownika PZ*